



## **Procedurereglement Normen & Waarden FC Eindhoven**

### **Artikel 1 Definities**

De met een hoofdletter geschreven begrippen in dit Reglement hebben de volgende betekenis:

‘Advies’ betekent het door de Commissie aan het Bestuur uitgebrachte advies. Het Advies kan een straf of maatregel inhouden zoals bedoeld in de statuten van de Vereniging, maar kan ook een andere wijze van afdoening van de Zaak bevatten.

‘Partij’ betekent de persoon die Commissie vraagt een Overtreding te onderzoeken.

‘Wederpartij’ betekent persoon van wie het redelijke vermoeden bestaat dat hij een Overtreding heeft begaan.

‘Bestuur’ betekent het bestuur van de Vereniging.

‘Bijlage’ betekent de bijlage bij dit Reglement.

‘Commissie’ betekent de commissie Normen & Waarden.

‘Derde’ betekent persoon die geen Lid van de Vereniging is. Deze persoon kan als getuige oproepbaar zijn.

‘De Eindhovense Norm’ betekent het convenant, ondertekend door de gemeente Eindhoven en de Eindhovense Sportraad waarin gedragsregels op en rond de velden staan omschreven. Getekend op 4 februari 2013.

‘Lid’ betekent de leden zoals genoemd in de statuten van de Vereniging. Voor de toepassing van dit Reglement wordt met lid gelijkgesteld betaalde medewerkers of vrijwilligers van de Vereniging die geen lid van de Vereniging zijn.

‘Melding’ betekent dat een Partij een mogelijke Overtreding van de gedragsnormen, langs schriftelijke of elektronische weg, bij de Commissie aanhangig maakt.



‘Overtreding’ betekent ieder handelen dat strijdig is met hetgeen in het maatschappelijk verkeer als betamelijk wordt geacht, die de basis vormen voor respectvolle omgangsvormen. Dit geheel in de geest van “de Eindhovense Norm”. Een Overtreding kan bestaan uit een handelen of nalaten.

‘Procedurereglement’ of ‘Reglement’ betekent dit reglement inclusief Bijlage.

‘Uitspraak’ betekent de beslissing van het Bestuur aangaande de Zaak.

‘Vereniging’ betekent de rechtspersoonlijkheid bezittende voetbalvereniging FC Eindhoven.

‘Zaak’ betekent de door de Commissie in behandeling genomen Melding.

## **Artikel 2 Diversen**

1. In dit Reglement is een verwijzing naar een artikel, een verwijzing naar het artikel van dit Reglement (exclusief Bijlage), tenzij anders is aangegeven.
2. Tenzij de context anders eist, betekenen woorden in enkelvoudsvorm ook de meervoudsvorm en andersom. Dit geldt tevens voor het gebruik van mannelijke en vrouwelijk (voor)naamwoorden.
3. Aan de opschriften (‘kopjes’) boven de onderscheiden bepalingen in dit Reglement komt geen zelfstandige betekenis toe. Deze opschriften zijn uitsluitend toegevoegd om reden van overzichtelijkheid en zijn niet van invloed op de uitleg van de bepalingen in dit Reglement.

## **Artikel 3 Procedure**

1. Een procedure op grond van een vermeende Overtreding kan door ieder Lid bij de Commissie aanhangig worden gemaakt in de volgende gevallen;
  - a) de vermeende Overtreding heeft plaatsgevonden op het voetbalcomplex van de Vereniging (de Weide Blick) of;
  - b) de vermeende Overtreding heeft plaatsgevonden op een ander voetbalcomplex, mits die Overtreder daar aanwezig was uit hoofde van zijn lidmaatschap van de Vereniging of;
  - c) de vermeende Overtreding heeft plaatsgevonden tijdens andere door de Vereniging georganiseerde activiteiten.
2. Het Lid die bij de Commissie Melding maakt van een mogelijke Overtreding, vermeldt daarbij zijn naam, het adres waarop hij bereikbaar is, de naam of eventueel omschrijving van de Wederpartij, de plaats waar de Overtreding heeft plaatsgevonden, het tijdstip waarop de Overtreding heeft plaatsgevonden, een feitelijke omschrijving van het voorval en eventueel namen en contactadres van getuigen. De wedstrijd coördinator kan, uit naam van een bezoekende partij, tevens een Melding van een mogelijke Overtreding maken.



3. Een procedure dient schriftelijk of langs elektronische weg aanhangig te worden gemaakt bij de Commissie (elektronisch naar [normencie@vveindhoven.nl](mailto:normencie@vveindhoven.nl)).

Vervolgens zal de voorzitter van de Commissie contact opnemen met de Partij om vast te stellen welke procedure zal worden gevolgd. De Commissie bepaalt, op basis van dit contact of de Melding in behandeling wordt genomen tot een Zaak, dan wel op een andere wijze wordt behandeld.

4. De Commissie kan ambtshalve een onderzoek starten naar mogelijke Overtredingen. De Commissie kan tevens een ambtshalve onderzoek starten indien.

5. De Commissie doet mededeling aan het Bestuur zodra een Zaak aanhangig is gemaakt of zodra de Commissie ambtshalve een onderzoek is gestart.

## **Artikel 4 Het onderzoek**

1. De Commissie is bevoegd de Wederpartij, Leden en Derden te horen en/of te raadplegen. Leden zijn verplicht de Commissie alle inlichtingen te verstrekken en hun medewerking te verlenen aan de werkzaamheden en het onderzoek van de Commissie. Mondeling gevraagde inlichtingen worden schriftelijk bevestigd.

## **Artikel 5 Hoorzitting**

1. De Commissie bepaalt zo spoedig mogelijk nadat een Melding aanhangig is gemaakt of nadat de Commissie op de voet van artikel 3, vierde lid, ambtshalve een onderzoek is gestart, plaats, dag en tijdstip van de hoorzitting, tenzij de Commissie van oordeel is dat zij onbevoegd is om de Melding in behandeling te nemen. In dat laatste geval, zal de Commissie dit schriftelijk of langs elektronische weg mededelen aan het Bestuur en degene die de Melding aanhangig heeft gemaakt.

2. De oproeping van de Wederpartij, Leden of Derden geschiedt schriftelijk of langs elektronische weg.

3. De Wederpartij is verplicht om op de hoorzitting te verschijnen. Indien de Wederpartij niet verschijnt, kan de Commissie daaruit de conclusie trekken die de Commissie geraden acht.

4. De Commissie kan tevens andere Leden dan de Wederpartij of Derden oproepen om ter hoorzitting te verschijnen.

5. De hoorzitting staat onder leiding van de voorzitter van de Commissie.

6. De hoorzitting is openbaar, tenzij de voorzitter van de Commissie gelast dat de hoorzitting achter gesloten deuren plaatsvindt.



7. De Commissie onderzoekt tijdens de hoorzitting of het mogelijk is om met de Wederpartij of om tussen Partij en Wederpartij overeenstemming te bereiken over de afdoening van de Zaak.

8. Van het verhandelde ter hoorzitting wordt een proces-verbaal opgemaakt.

9. De voorzitter deelt na sluiting van de hoorzitting de termijn mede waarop de Commissie het Bestuur zal adviseren.

## **Artikel 6 De Commissie**

1. De Commissie die de Zaak behandelt bestaat uit een onafhankelijke voorzitter, bijgestaan door, minimaal 2, onafhankelijke Leden. Een van deze Leden is tevens de vicevoorzitter van de Commissie.

2. Een lid van de Commissie onthoudt zich van de behandeling van een Zaak en zal zich terugtrekken wanneer er een tegenstrijdig belang bestaat. De voorzitter van de Commissie of, wanneer de voorzitter zich terugtrekt: de vicevoorzitter van de Commissie, benoemt in dat geval een vervanger.

## **Artikel 7 Het Advies**

1. De Commissie geeft een Advies naar de maatstaven van redelijkheid en billijkheid en rekening houdend met alle relevante normen, feiten, omstandigheden en belangen.

2. Het Advies wordt schriftelijk uitgebracht en ondertekend door de voorzitter van de Commissie. Ondertekening van het Advies kan achterwege blijven wanneer het Advies langs elektronische weg door de voorzitter van de Commissie aan het Bestuur en in cc naar de overige leden van de Commissie wordt gezonden.

3. Het Advies bevat een motivering van de geadviseerde straf of maatregel.

4. De Commissie legt aan haar Advies geen feiten of omstandigheden ten grondslag, waarover de Wederpartij zich niet heeft kunnen uitlaten.

5. Het Advies wordt aan het Bestuur (in ieder geval de voorzitter, de secretaris en de jeugdvoorzitter indien van toepassing) uitgebracht.

## **Artikel 8 De Uitspraak van het Bestuur**

1. Het Bestuur neemt zo spoedig mogelijk een beslissing over het Advies.



2. De Uitspraak van het Bestuur wordt schriftelijk medegedeeld aan de Partij, de Wederpartij en de Commissie. De Commissie maakt van de opgelegde straf of maatregel aantekening in het in artikel 12 bedoelde register.

3. Het Bestuur kan besluiten dat de Uitspraak openbaar wordt gemaakt op een door het Bestuur te bepalen wijze. Het Bestuur maakt hiervan aantekening van het in artikel 12 bedoelde register.

### **Artikel 9 Sepot (besluit geen Advies uit te brengen)**

1. De Commissie kan besluiten een aanhangig gemaakte Melding te seponeren.

2. De Commissie doet hiervan mededeling aan de Partij, de Wederpartij en het Bestuur.

3. Het Bestuur is bevoegd het sepot met een meerderheid van stemmen van de in de bestuursvergadering aanwezige bestuursleden in te trekken. Het Bestuur zal in dat geval de behandeling van de Melding zelf afdoen.

### **Artikel 10 Voorlopige maatregelen**

1. Onverminderd de bevoegdheden van het Bestuur, is de Commissie bevoegd, zodra een Melding te harer kennis is gebracht en in afwachting van de behandeling daarvan, met onmiddellijke ingang een voorlopige maatregel op te leggen, indien daartoe naar het oordeel van de Commissie gezien de ernst van de Melding aanleiding bestaat.

2. Van de voorlopige maatregelen wordt terstond mededeling gedaan aan het Bestuur, in de persoon van de voorzitter. Deze mededeling heeft de status van bindend advies aan het Bestuur. Het Bestuur neemt de voorlopige maatregel over en hij maakt de maatregel tot de hare.

### **Artikel 11 Voortgang procedure**

1. De Commissie waakt tegen een onnodige vertraging van de procedure. De Commissie treft zo nodig maatregelen om de voortgang te waarborgen.

2. De communicatie omtrent de voortgang van de zaak is de verantwoordelijkheid van de commissie. De commissie stelt het Bestuur op de hoogte van de voortgang, waarna het Bestuur kan besluiten op welke wijze de informatie binnen de Vereniging kan worden doorgegeven. Tijdens de procedure zal er geen informatie naar buiten worden gebracht die op enigerlei wijze de belangen van personen kan schaden.



## **Artikel 12 Tenuitvoerlegging**

1. Het Bestuur is belast met de tenuitvoerlegging van straffen en maatregelen en de voorlopige maatregelen genoemd in dit Reglement.
2. Het Bestuur houdt een register bij van de opgelegde maatregelen en de wijze waarop de straf of maatregel is uitgevoerd.
3. Het Bestuur deelt de Commissie mede of de opgelegde straf of maatregel is uitgevoerd en, zo ja, wanneer en op welke wijze. Het Bestuur maakt hiervan aantekening in het tweede lid van dit artikel bedoelde register.

## **Artikel 13 Overig**

1. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist de voorzitter van de Commissie.

## **Artikel 14 Citeertitel**

1. Dit Reglement kan worden aangehaald als: 'Procedurereglement Normen & Waarden'

Aldus vastgesteld door het Bestuur in zijn vergadering van .....

## **BIJLAGE**

-

